



# Vacature: Programma-organisator bij Talent in Huis in Utrecht

## Word jij de organisatorische motor van ons talent?

Krijg jij een kick van een planning die tot op de minuut klopt? Ben jij die proactieve regelaar die drie stappen vooruitdenkt terwijl de rest nog aan de koffie zit? En zoek jij een plek waar jouw organisatietalent direct impact heeft op de maatschappelijke sector? Dan hebben wij de perfecte uitdaging voor je.

### Over Talent in Huis

Wij geloven dat de nieuwe generatie dé sleutel is tot vernieuwing in de publieke sector. Met een hecht en energiek team ontwikkelen wij hoogwaardige traineeprogramma's voor onder andere woningcorporaties en gemeenten. Wij brengen de creativiteit, jij brengt de structuur. Samen zorgen we dat onze trainees én de sector kunnen schitteren.

### Wat ga je doen?

Als Programma-organisator ben jij de regisseur achter de schermen. Jij bent de ruggengraat van onze traineeships en zorgt dat elk programma vlekkeloos verloopt. Geen dag is hetzelfde, maar jouw scherpe blik blijft constant.

- Programmaregie & Logistiek:** Jij beheert de complexe puzzel van onze planningen. Je checkt vakanties, boekt trainers en zorgt dat iedereen precies weet waar hij wanneer moet zijn. Je werkt hierin nauw samen met de programmamanager.
- Locatiemanagement & Hosting:** Van een inspirerend landgoed tot ons eigen kantoor in Utrecht; jij regelt de perfecte setting. Je zorgt voor de materialen, een heerlijke lunch en bent op de dag zelf het stralende aanspreekpunt.
- Vlotte Communicatie:** Je schrijft uitnodigingen die prikkelen en informeert trainees, mentoren en leidinggevendenden kraakhelder over wat er komen gaat.
- De 'Stok achter de deur':** Je houdt het team scherp. Je trekt tijdig aan de jas van collega's voor input en bewaakt de actiepunten uit ons overleg.
- Digitale Pionier:** Je werkt mee aan het bouwen van onze nieuwe online leeromgeving, beheert deze, en zorgt dat alle informatie voor de trainees altijd up-to-date en on point is.



### Wie ben jij?

- ✓ Je bent een natuurlijke regelaar die houdt van aanpakken. Je wacht niet af tot iemand je vraagt iets te doen, maar ziet het werk al liggen voordat het ontstaat.
- ✓ Je hebt een afgeronde MBO4- of HBO-opleiding (bijvoorbeeld richting Eventmanagement, Hotelmanagement of Management Assistent).
- ✓ Je bent klantgericht en communicatief ijzersterk: je schrijft foutloos Nederlands en durft met een glimlach deadlines te bewaken en collega's scherp te houden.
- ✓ Je bent organisatorisch een natuurtalent: nauwkeurigheid is jouw middle name.
- ✓ Je woont bij voorkeur in (de buurt van) Utrecht
- ✓ Je vindt het heerlijk om in een klein, informeel team te werken waar de lijnen kort zijn en we veel lachen.

### Wat bieden we jou?

- ✓ **Een cruciale rol:** Jij bent de motor; zonder jou staan de programma's stil.
- ✓ **Flexibiliteit:** Een werkweek tussen 28 en 36 uur, die past bij jouw leven en bij ons.
- ✓ **Salaris & Extra's:** Een marktconform salaris (tussen € 2.600,- en € 3.000,- o.b.v. 36 uur, afhankelijk van je ervaring) plus uitstekende voorwaarden.
- ✓ **Veel vrije tijd:** 5 weken vakantie, extra vrij tussen Kerst en Oud-en-Nieuw en een zomervakantiebonus als de situatie het toe staat (vertellen we graag meer over).
- ✓ **Leren & Groeien:** Ruimte en begeleiding om te groeien als mens en professional.
- ✓ **Fijne energie:** Een werkplek op fietsafstand van Utrecht CS, weinig vergaderen, veel actie en gezellige teamuitjes.

### Klaar om impact te maken?

Herken jij jezelf in dit profiel en kun je niet wachten om onze organisatie naar een hoger niveau te tillen? We maken graag kennis met je! Stuur vóór maandag 30 maart je cv en motivatie (waarin we jouw vlotte pen al kunnen herkennen) naar [info@talentinhuis.nl](mailto:info@talentinhuis.nl) t.a.v. Edith Hoksbergen. Laat ons zien waarom jij de structuur brengt die wij zoeken.

De eerste ronde sollicitatiegesprekken vindt plaats op **30 maart, 31 maart en 1 april**.



### Vragen?

Bel Heleen op **06-15220311** of mail naar [h.vanbeusekom@talentinhuis.nl](mailto:h.vanbeusekom@talentinhuis.nl)

Solliciteer nu →



solliciteren kan tot 30 maart 2026